



Sprawozdanie z działalności Zarządu Rady Osiedla Skolwin w okresie 1 stycznia – 24 września 2025 r.

1. W okresie sprawozdawczym Zarząd Rady Osiedla Skolwin pracował w następującym składzie:

Bogusław Owsianowski	- Przewodniczący
Hubert Henszel	- Wiceprzewodniczący
Beata Araszkiewicz-Ochota	- Skarbnik
Paweł Komar	- Sekretarz
Michał Gajgałowicz	- Członek Zarządu
2. Zarząd Rady Osiedla Skolwin wykonywał zadanie zgodnie ze Statutem Osiedla Miejskiego Skolwin.
3. Przewodniczący Rady Osiedla Skolwin wykonywał następujące zadania:
 - Zwoływał posiedzenia Rady Osiedla (2 zebrania).
 - Przewodniczył wszystkim posiedzeniom Rady Osiedla.
 - Powołał komisje zadaniowe ds.:
 - Współorganizacji „XIV sprzątania Skolwina” w dniu 26 lipca,
 - Współorganizacji „Pikniku na Wodnej” w dniu 13 września,
 - a) Uczestniczył w spotkaniu z mieszkańcami ulic Nefrytowej i Głębokiej, którego tematem było omówienie uwag do procedowanego Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „Skolwin – Przęsocińska Karpacka”.
 - b) Uczestniczył w spotkaniu z wiceprezydentem Michałem Przepierą w dniu 17 maja, którego tematem było omówienie rozpoczynającej się inwestycji polegającej na budowie drogi dojazdowej do terenów przemysłowych zlokalizowanych na terenie byłej Papierni. W trakcie spotkania poruszono także sprawy związane z uciążliwościami takimi jak hałas, nieprzyjemne zapachy oraz plagi much spowodowanymi działalnością jednej z firm funkcjonujących na terenie byłej papierni. Omówiono także możliwość dokończenia wymiany nawierzchni ulicy Stołczyńskiej na odcinku od tzw. suchego kanału do granicy z Policami oraz kwestie poprawy bezpieczeństwa w obrębie skrzyżowania ulicy Stołczyńskiej i Orłowskiej.
 - c) Współuczestniczył w Festynie Parafialnym w dniu 21 czerwca.
 - d) Współuczestniczył w przygotowaniu i organizacji „XIV sprzątania Skolwina” w dniu 26 lipca.
 - e) Współuczestniczył w przygotowaniu i organizacji Pikniku na Wodnej” w dniu 13 września.
 - f) Prowadził korespondencję mailową z członkami Rady w zakresie przekazywania dokumentacji zebrań.
 - g) Współpracował z przedstawicielami Rad Osiedli sąsiadujących z Osiedlem Skolwin.
 - h) Dostarczał zatwierdzone uchwały Rady Osiedla Skolwin do Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta.
 - i) Nadzorował terminowość realizacji uchwał.
 - j) Informował Radnych o wpływającej korespondencji.
 - k) Określił zadania wiceprzewodniczącego (zastępowanie Przewodniczącego w sytuacji braku możliwości sprawowania przez niego funkcji, promowanie działań Rady Osiedla).
 - l) Odpowiadał za komunikację z mieszkańcami, utrzymywał kontakt z przedstawicielami lokalnych instytucji, placówek oświatowych, kulturalnych i kościelnych oraz indywidualnymi mieszkańcami.

- m) Realizował zgłoszenia mieszkańców oraz członków Rady Osiedla wymagające interwencji właściwych służb za pośrednictwem aplikacji Alert Szczecin.
- n) Reprezentował Radę Osiedla na zewnątrz.

4. **Wiceprzewodniczący** Rady Osiedla Skolwin wykonywał następujące zadania:

- Współuczestniczył w zadaniach wykonywanych przez Przewodniczącego.
- Realizował zgłoszenia mieszkańców oraz członków Rady Osiedla wymagające interwencji właściwych służb za pośrednictwem aplikacji Alert Szczecin.

5. **Sekretarz** Rady Osiedla Skolwin wykonywał następujące zadania:

- Prowadził dokumentację z posiedzeń Rady (sporządzał protokoły, sprawozdania, prowadził rejestr uchwał, redagował pisma).
- Przechowywał oraz zapewniał dostęp do przechowywanych w siedzibie Rady Osiedla dokumentów zgodnie z zasadą jawności.
- Koordynował umieszczanie na stronie internetowej Rady Osiedla informacji i komunikatów Urzędu Miasta oraz podjętych uchwał i protokołów z posiedzeń.
- Prowadził profil Rady Osiedla Skolwin w medium społecznościowym Facebook.
- Koordynował umieszczanie zgłoszeń mieszkańców oraz członków Rady Osiedla wymagających interwencji właściwych służb za pośrednictwem aplikacji Alert Szczecin.
- Współpracował z lokalnym portalem informacyjnym Skolwin.info oraz Dziennikiem Północnym.
- Uczestniczył w spotkaniu z mieszkańcami ulic Nefrytowej i Głębokiej, którego tematem było omówienie uwag do procedowanego Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „Skolwin – Przęsocińska Karpacka”. Opracował treść pisma podsumowującego spotkanie, adresowanego do Bira Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta.
- Uczestniczył w spotkaniu z wiceprezydentem Michałem Przepierą w dniu 17 maja, którego tematem było omówienie rozpoczynającej się inwestycji polegającej na budowie drogi dojazdowej do terenów przemysłowych zlokalizowanych na terenie byłej Papierni. W trakcie spotkania poruszono także sprawy związane z uciążliwościami takimi jak hałas, nieprzyjemne zapachy oraz plagi much spowodowanymi działalnością jednej z firm funkcjonujących na terenie byłej papierni. Omówiono także możliwość dokończenia wymiany nawierzchni ulicy Stołczyńskiej na odcinku od tzw. suchego kanału do granicy z Policami oraz kwestie poprawy bezpieczeństwa w obrębie skrzyżowania ulicy Stołczyńskiej i Orłowskiej.

6. **Skarbnik** Rady Osiedla Skolwin wykonywała następujące zadania:

- Parafowała uchwały, których wykonanie pociągało za sobą skutki finansowe.
- Czuwała nad poprawnością projektów uchwał pod względem finansowym oraz ich zgodności z planem rzeczowo – finansowym.
- Przechowywała dokumenty związane z gospodarką finansową.
- Sprawdziała zgodność wydatków z właściwymi uchwałami.
- Przygotowała projekt planu rzeczowo – finansowego i przedstawiła swoją opinię na posiedzeniu Rady Osiedla.
- Przygotowywała i opiniowała zmiany plany rzeczowo – finansowego.

- Realizowała zgłoszenia mieszkańców oraz członków Rady Osiedla wymagające interwencji właściwych służb za pośrednictwem aplikacji Alert Szczecin.
- Współuczestniczyła w przygotowaniu i organizacji „XIV sprzątania Skolwina” w dniu 26lipca.
- Współuczestniczyła w przygotowaniu i organizacji Pikniku na Wodnej” w dniu 13września.

7. Członek Zarządu Rady Osiedla Skolwin wykonywał następujące zadania:

- Współuczestniczył w redagowaniu pism wychodzących z Rady Osiedla.
- Realizował zgłoszenia mieszkańców oraz członków Rady Osiedla wymagające interwencji właściwych służb za pośrednictwem aplikacji Alert Szczecin.

8. Na tym sprawozdanie zakończono.

Sprawozdanie sporządzili:

Paweł Komar - Sekretarz Rady Osiedla Bogusław Owsianowski – Przewodniczący Rady Osiedla