

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI ZARZĄDU
RADY OSIEDLA SKOLWIN W ROKU 2015
tj. OD 18.05.2015 – 31.12.2015

W okresie sprawozdawczym Zarząd RO Skolwin pracował w następującym składzie:

Renata Łażewska – przewodnicząca

Monika Niklas – wiceprzewodnicząca

Mirosława Rzeszótka – sekretarz

Ewa Adamczyk – skarbnik

Anna Kowalewska – członek

Zgodnie z § 24 Statutu Osiedla Miejskiego Skolwin Skolwin (załącznik do uchwały Nr XLIV/1303/14 Rady Miasta Szczecin z dnia 8 września 2014 r. w sprawie Statutu Osiedla Miejskiego Skolwin ogłoszonej w Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2014 r. poz. 3911) **Zarząd** wykonywał następujące zadania:

- Opracowywał projekty uchwał (w okresie sprawozdawczym RO podjęła 40 uchwał),
- Przygotował projekt planu rzeczowo – finansowego,
- Wykonywał zwykły zarząd mieniem („czynnością zwykłego zarządu jest czynność polegająca na załatwianiu bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia” za: Jerzy Ignatowicz, Prawo rzeczowe, LexisNexis, Warszawa 2006),
- Wykonywał uchwały Rady,
- Przygotował roczne sprawozdanie z działalności Rady oraz Zarządu,
- Wszelkie opinie wydawał po konsultacjach z Radą,
- Zapewniał właściwy obieg informacji między organami osiedla a mieszkańcami ,
- Redagował i zatwierdzał materiały do strony internetowej oraz na bieżąco publikował podjęte przez Radę uchwały i informacje o działalności Rady w postaci protokołów z posiedzeń po ich przyjęciu.

Zarząd spotykał się w sytuacjach koniecznych. Do zebrań walnych przygotowywał się stosując komunikację mailową.

Zgodnie z § 14 Statutu Osiedla Miejskiego Skolwin Skolwin (załącznik do uchwały Nr XLIV/1303/14 Rady Miasta Szczecin z dnia 8 września 2014 r. w sprawie Statutu Osiedla Miejskiego Skolwin ogłoszonej w Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2014 r. poz. 3911) **Przewodniczący** osiedla wykonywał następujące zadania:

- Organizował i koordynował pracę organów osiedla (zgodnie z postanowieniem radnych poza komisją inwentaryzacyjną i komisją likwidacyjną nie powstały inne komisje stałe osiedla, natomiast powoływano komisje zadaniowe, np. do przygotowania festynu z okazji Dnia

Dziecka, cyklicznego festynu „Powitanie lata”, Biegu Krzyśka Kuczyńskiego, warsztatów plastycznych „Bożonarodzeniowe wianki”, Wigilii dla seniorów i potrzebujących, poprawy bezpieczeństwa mieszkańców poprzez wyposażenie w opaski odblaskowe),

- Zwoływał posiedzenia walne Rady (8 zebrań),
- Przewodniczył posiedzeniom Rady (wszystkim),
- Reprezentował Osiedle na zewnątrz (np. maj – Przegląd Teatrzyków Szkolnych, lipiec – WGKiOŚ –niwelowanie terenu osiedla popiołami, sierpień- wizja lokalna dyrektora WGKiOŚ w miejscach wymagających inwestycji, porządkowania, remontu, lipiec - ZUK – uporządkowanie placu zabaw przy Stołczyńskiej 106, wrzesień – Stowarzyszenie LOG – wsparcie projektu drogi miejskiej wiodącej przez tereny przemysłowe, wrzesień – Stowarzyszenie Ulica Głęboka – uzgodnienie stanowiska w założeniach do projektu, listopad – WGKiOŚ – realizacja inwestycji na osiedlu, obchody Dnia HDK),
- Dostarczał zatwierdzone uchwały Rady do Referatu Samorządu Osiedlowych Biura Rady Miasta,
- Nadzorował terminowość realizacji uchwał,
- Określił zadania wiceprzewodniczącego (zastępowanie przewodniczącego w sytuacji braku możliwości sprawowania przez niego funkcji, udział w szkoleniach, promowanie działań Rady)
- Uczestniczył we wszystkich sesjach Rady Miasta,
- Organizował współdziałanie rady z Prezydentem (spotkanie z mieszkańcami), komisjami Rady Miasta (Komisją Inicjatyw Społecznych – pozyskanie środków na inicjatywy integrujące mieszkańców, Komisją Bezpieczeństwa – wraz z wiceprzewodniczącą Rady udział w dwudniowym szkoleniu w Łukęcinie, Komisją Budżetu – przekazanie wniosków do Budżetu Miasta 2016) oraz radnymi, zwłaszcza wybranymi z terenu Osiedla (okręg V).

Ponadto zgodnie z § 36 pkt. 2 Statutu Osiedla Miejskiego Skolwin Skolwin (załącznik do uchwały Nr XLIV/1303/14 Rady Miasta Szczecin z dnia 8 września 2014 r. w sprawie Statutu Osiedla Miejskiego Skolwin ogłoszonej w Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2014 r. poz. 3911) **Przewodniczący** osiedla ponosił odpowiedzialność za stan i wykorzystanie mienia przekazanego osiedlu. W związku z tym zgodnie z procedurami doprowadził do likwidacji zużytych lub niespełniających norm sprzętów. Dwukrotnie wnioskował o remont instalacji kanalizacyjnej w siedzibie Rady.

Zgodnie z § 25 Statutu Osiedla Miejskiego Skolwin Skolwin (załącznik do uchwały Nr XLIV/1303/14 Rady Miasta Szczecin z dnia 8 września 2014 r. w sprawie Statutu Osiedla Miejskiego Skolwin ogłoszonej w Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2014 r. poz. 3911) **Sekretarz** osiedla wykonywał następujące zadania:

- Prowadził dokumentację zebrań Rady (sporządzał protokoły, sprawozdania, prowadził rejestr uchwał, redagował pisma),
- Przechowywał oraz zapewniał dostęp do przechowywanych w siedzibie Rady dokumentów zgodnie z zasadą jawności,
- Ponadto prowadził korespondencję mailową z członkami Rady w zakresie przekazywania dokumentacji zebrań.

Zgodnie z § 26 Statutu Osiedla Miejskiego Skolwin Skolwin (załącznik do uchwały Nr XLIV/1303/14 Rady Miasta Szczecin z dnia 8 września 2014 r. w sprawie Statutu Osiedla Miejskiego Skolwin ogłoszonej w Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2014 r. poz. 3911) **Skarbnik** osiedla wykonywał następujące zadania:

- Przygotował założenia planu rzeczowo – finansowego osiedla,
- Przygotował sprawozdania kwartalne i roczne z wykonania budżetu osiedla,
- Czuwał nad poprawnością projektów uchwał pod względem finansowym oraz ich zgodności z planem rzeczowo – finansowym,
- Przechowywał dokumenty związane z gospodarką finansową,

- Sprawdzał zgodność wydatków z właściwymi uchwałami,
- Zaopiniował projekt planu rzeczowo – finansowego i przedstawił swoją opinię na posiedzeniu Rady.

Zgodnie z Uchwałą nr 2/15 Rady Skarbnik osiedla pobierał dietę w wysokości 50% diety przewodniczącego.

Ponadto **Członek Zarządu**, p. Anna Kowalewska, nawiązała współpracę ze Stowarzyszeniem Solidarne Kobiety ZAWSZE w celu uruchomienia biura bezpłatnych porad prawnych dla mieszkańców. Koordynowała dyżury prawników w siedzibie Rady w godz. 9.00-12.00. Mieszkańcy skorzystali z pomocy prawnej w następujących dniach:

27.06.2015 r. – dyżur pełniła radna Anna Kowalewska

18.07.2015 r. – dyżur pełniła radna Anna Kowalewska

22.08.2015 r. – dyżur pełniła radna Mirosława Rzeszótka

26.09.2015 r. – dyżur pełniła radna Ewa Adamczyk

31.11.2015 r. – dyżur pełniła radna Anna Kowalewska

12.12.2015 r. – dyżur pełniły radna Anna Kowalewska i radna Iwona Kanciała

Pani Anna Kowalewska reprezentowała Radę na spotkaniu podsumowującym współpracę, odebrała podziękowanie oraz wyraziła chęć dalszej współpracy.

Ponadto p. Anna Kowalewska zainicjowała i poprowadziła w dniu 12.12. 2015 r. warsztaty wielopokoleniowe w zakresie wykonywania ozdób świątecznych pt. „Wianki bożonarodzeniowe”.

Rok 2015 był dla Zarządu Rady Osiedla Skolwin pracowity i owocny.

Sprawozdanie sporządziły:

Mirosława Rzeszótka – sekretarz

Renata Łażewska - przewodnicząca