

Sprawozdanie z działalności Zarządu Rady Osiedla Skolwin w okresie 1 stycznia – 31 grudnia 2024 r.

1. W okresie sprawozdawczym Zarząd Rady Osiedla Skolwin pracował w następującym składzie:

Bogusław Owsianowski	- Przewodniczący
Hubert Henszel	- Wiceprzewodniczący
Beata Araszkiewicz-Ochota	- Skarbnik
Paweł Komar	- Sekretarz
Michał Gajgałowicz	- Członek Zarządu
2. Zarząd Rady Osiedla Skolwin wykonywał zadanie zgodnie ze Statutem Osiedla Miejskiego Skolwin.
3. **Przewodniczący** Rady Osiedla Skolwin wykonywał następujące zadania:
 - Zwoływał posiedzenia Rady Osiedla (5 zebrań).
 - Przewodniczył wszystkim posiedzeniom Rady Osiedla.
 - Powołał komisje zadaniowe ds.:
 - Współorganizacji „XIII sprzątania Skolwina” w dniu 11 maja,
 - Współorganizacji pikniku „Wiosenne Przebudzenie Mocy – Wodna ekoStanica 2024” w dniu 29 czerwca,
 - Instalacji osiedlowej choinki bożonarodzeniowej w dniu 22 grudnia.
 - a) Uczestniczył w spotkaniu z wiceprezydentem Michałem Przepierą w dniu 26 lutego, którego tematem były planowane inwestycje przemysłowe na terenie osiedla. W trakcie spotkania poruszono także kwestię omawianej w ubiegłych latach wymiany nawierzchni ulicy Stołczyńskiej czy planowaną budowę drogi dojazdowej do terenów inwestycyjnych na terenie papierni. Pan Prezydent zapewnił, że w bieżącym roku miasto wykona wymianę nawierzchni ulicy Stołczyńskiej na odcinku od skrzyżowania z ulicą Celulozową do mostku nad tzw. suchym kanałem. Zadanie zostało wykonane na przełomie września i października.
 - Uczestniczył w spotkaniu przedstawicieli organizacji pozarządowych, liderów lokalnych władz oraz wszystkich mieszkańców zainteresowanych rozwojem lokalnym w dniu 18 maja.
 - Uczestniczył w spotkaniu jubileuszowym 50-lecia Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego im. Janusza Korczaka w dniu 13 czerwca.
 - Współuczestniczył w Festynie Parafialnym w dniu 15 czerwca.
 - Współuczestniczył w instalacji osiedlowej choinki bożonarodzeniowej oraz organizacji wydarzeń towarzyszących w dniu 22 grudnia
 - Prowadził korespondencję mailową z członkami Rady w zakresie przekazywania dokumentacji zebrań.
 - Współpracował z przedstawicielami Rad Osiedli sąsiadujących z Osiedlem Skolwin.
 - Dostarczał zatwierdzone uchwały Rady Osiedla Skolwin do Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta.
 - Nadzorował terminowość realizacji uchwał.
 - Informował Radnych o wpływającej korespondencji.
 - Określił zadania wiceprzewodniczącego (zastępowanie Przewodniczącego w sytuacji braku możliwości sprawowania przez niego funkcji, promowanie działań Rady Osiedla).

- Odpowiadał za komunikację z mieszkańcami, utrzymywał kontakt z przedstawicielami lokalnych instytucji, placówek oświatowych, kulturalnych i kościelnych oraz indywidualnymi mieszkańcami.
- Realizował zgłoszenia mieszkańców oraz członków Rady Osiedla wymagające interwencji właściwych służb za pośrednictwem aplikacji Alert Szczecin.
- Reprezentował Radę Osiedla na zewnątrz.

4. **Wiceprzewodniczący** Rady Osiedla Skolwin wykonywał następujące zadania:

- Współuczestniczył w zadaniach wykonywanych przez Przewodniczącego.
- Realizował zgłoszenia mieszkańców oraz członków Rady Osiedla wymagające interwencji właściwych służb za pośrednictwem aplikacji Alert Szczecin.

5. **Sekretarz** Rady Osiedla Skolwin wykonywał następujące zadania:

- Prowadził dokumentację z posiedzeń Rady (sporządzał protokoły, sprawozdania, prowadził rejestr uchwał, redagował pisma).
- Przechowywał oraz zapewniał dostęp do przechowywanych w siedzibie Rady Osiedla dokumentów zgodnie z zasadą jawności.
- Koordynował umieszczanie na stronie internetowej Rady Osiedla informacji i komunikatów Urzędu Miasta oraz podjętych uchwał i protokołów z posiedzeń.
- Prowadził profil Rady Osiedla Skolwin w medium społecznościowym Facebook.
- Koordynował umieszczanie zgłoszeń mieszkańców oraz członków Rady Osiedla wymagających interwencji właściwych służb za pośrednictwem aplikacji Alert Szczecin.
- Współpracował z lokalnym portalem informacyjnym Skolwin.info oraz Dziennikiem Północnym.
- Uczestniczył w spotkaniu z wiceprezydentem Michałem Przepierą w dniu 26 lutego, którego tematem były planowane inwestycje przemysłowe na terenie osiedla. W trakcie spotkania poruszono także kwestię omawianej w ubiegłych latach wymiany nawierzchni ulicy Stołczyńskiej czy planowaną budowę drogi dojazdowej do terenów inwestycyjnych na terenie papierni. Pan Prezydent zapewnił, że w bieżącym roku miasto wykona wymianę nawierzchni ulicy Stołczyńskiej na odcinku od skrzyżowania z ulicą Celulozową do mostku nad tzw. suchym kanałem. Zadanie zostało wykonane na przełomie września i października.
- Współuczestniczył w przygotowaniu i organizacji pikniku „Wiosenne Przebudzenie Mocy – Wodna ekoStanica 2024” w dniu 29 czerwca.
- Współuczestniczył w instalacji osiedlowej choinki bożonarodzeniowej oraz organizacji wydarzeń towarzyszących w dniu 22 grudnia.

6. **Skarbnik** Rady Osiedla Skolwin wykonywała następujące zadania:

- Parafowała uchwały, których wykonanie pociągało za sobą skutki finansowe.
- Czuwała nad poprawnością projektów uchwał pod względem finansowym oraz ich zgodności z planem rzeczowo – finansowym.
- Przechowywała dokumenty związane z gospodarką finansową.
- Sprawdziała zgodność wydatków z właściwymi uchwałami.
- Przygotowała projekt planu rzeczowo – finansowego i przedstawiła swoją opinię na posiedzeniu Rady Osiedla.
- Przygotowywała i opiniowała zmiany plany rzeczowo – finansowego.

- Realizowała zgłoszenia mieszkańców oraz członków Rady Osiedla wymagające interwencji właściwych służb za pośrednictwem aplikacji Alert Szczecin.
- Współuczestniczyła w przygotowaniu i organizacji „XIII sprzątania Skolwina” w dniu 11 maja.
- Współuczestniczyła w przygotowaniu i organizacji pikniku „Wiosenne Przebudzenie Mocy – Wodna ekoStanica 2024” w dniu 29 czerwca.
- Współuczestniczyła w instalacji osiedlowej choinki bożonarodzeniowej oraz organizacji wydarzeń towarzyszących w dniu 22 grudnia.

7. **Członek Zarządu** Rady Osiedla Skolwin wykonywał następujące zadania:

- Współuczestniczył w redagowaniu pism wychodzących z Rady Osiedla.
- Realizował zgłoszenia mieszkańców oraz członków Rady Osiedla wymagające interwencji właściwych służb za pośrednictwem aplikacji Alert Szczecin.

8. Na tym sprawozdanie zakończono.

Sprawozdanie sporządzili:

Paweł Komar - Sekretarz Rady Osiedla

Bogusław Owsianowski – Przewodniczący Rady Osiedla