

Sprawozdanie z działalności Zarządu Rady Osiedla Skolwin w okresie 1 stycznia – 31 grudnia 2022 r.

1. W okresie sprawozdawczym Zarząd Rady Osiedla Skolwin pracował w następującym składzie:

Bogusław Owsianowski	- Przewodniczący
Hubert Henszel	- Wiceprzewodniczący
Beata Araszkiwicz-Ochota	- Skarbnik
Paweł Komar	- Sekretarz
Michał Gajgałowicz	- Członek Zarządu
2. Zarząd Rady Osiedla Skolwin wykonywał zadanie zgodnie ze Statutem Osiedla Miejskiego Skolwin.
3. **Przewodniczący** Rady Osiedla Skolwin wykonywał następujące zadania:
 - Zwoływał posiedzenia Rady Osiedla (5 zebrań stacjonarnych oraz 3 zebrania zdalne).
 - Przewodniczył posiedzeniom Rady Osiedla (łącznie 8 zebrań).
 - Powołał komisje zadaniowe ds.:
 - Współorganizacji festynu „Wiosenne Przebudzenie Mocy” w dniu 11 czerwca,
 - Współorganizacji kajakowej „Wycieczki na Północ, na spotkanie z przyrodą akwenów północnego Szczecina” w dniu 10 lipca,
 - Współorganizacji „Święta piezzonego kartofla” w dniu 8 października,
 - Współorganizacji warsztatów rękodzieła artystycznego w dniu 10 grudnia
 - Instalacji osiedlowej choinki bożonarodzeniowej w dniu 17 grudnia.
 - Prowadził korespondencję mailową z członkami Rady w zakresie przekazywania dokumentacji zebrań.
 - Współpracował z przedstawicielami Rad Osiedli sąsiadujących z Osiedlem Skolwin.
 - Dostarczał zatwierdzone uchwały Rady Osiedla Skolwin do Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta.
 - Nadzorował terminowość realizacji uchwał.
 - Informował Radnych o wpływającej korespondencji.
 - Określił zadania wiceprzewodniczącego (zastępowanie Przewodniczącego w sytuacji braku możliwości sprawowania przez niego funkcji, promowanie działań Rady Osiedla).
 - Odpowiadał za komunikację z mieszkańcami, utrzymywał kontakt z przedstawicielami lokalnych instytucji, placówek oświatowych, kulturalnych i kościelnych oraz indywidualnymi mieszkańcami.
 - Realizował zgłoszenia mieszkańców oraz członków Rady Osiedla wymagające interwencji właściwych służb za pośrednictwem aplikacji Alert Szczecin.
 - Reprezentował Radę Osiedla na zewnątrz.
 - Zastępował Sekretarza Rady Osiedla pod jego nieobecność na zebraniu walnym w dniu 7 września.
4. **Wiceprzewodniczący** Rady Osiedla Skolwin wykonywał następujące zadania:
 - Współuczestniczył w zadaniach wykonywanych przez Przewodniczącego.
 - Realizował zgłoszenia mieszkańców oraz członków Rady Osiedla wymagające interwencji właściwych służb za pośrednictwem aplikacji Alert Szczecin.
5. **Sekretarz** Rady Osiedla Skolwin wykonywał następujące zadania:
 - Prowadził dokumentację z posiedzeń Rady (sporządzał protokoły, sprawozdania, prowadził rejestr uchwał, redagował pisma).

- Przechowywał oraz zapewniał dostęp do przechowywanych w siedzibie Rady Osiedla dokumentów zgodnie z zasadą jawności.
- Koordynował umieszczanie na stronie internetowej Rady Osiedla informacji i komunikatów Urzędu Miasta oraz podjętych uchwał i protokołów z posiedzeń.
- Realizował zgłoszenia mieszkańców oraz członków Rady Osiedla wymagające interwencji właściwych służb za pośrednictwem aplikacji Alert Szczecin.
- Prowadził profil Rady Osiedla Skolwin w medium społecznościowym Facebook.
- Koordynował umieszczanie zgłoszeń mieszkańców oraz członków Rady Osiedla wymagających interwencji właściwych służb za pośrednictwem aplikacji Alert Szczecin.
- Współpracował z lokalnym portalem informacyjnym Skolwin.info.
- Współuczestniczył w przygotowaniu i organizacji festynu „Wiosenne Przebudzenie Mocy” w dniu 11 czerwca.
- Współuczestniczył w przygotowaniu i organizacji kajakowej „Wycieczki na Północ, na spotkanie z przyrodą akwenów północnego Szczecina” w dniu 10 lipca.
- Współuczestniczył w przygotowaniu i organizacji „Święta piezzonego kartofla” w dniu 8 października.
- Współuczestniczył w instalacji osiedlowej choinki bożonarodzeniowej oraz organizacji wydarzeń towarzyszących w dniu 17 grudnia.
- Pobierał dietę w wysokości 25% diety Przewodniczącego.

6. **Skarbnik** Rady Osiedla Skolwin wykonywała następujące zadania:

- Parafowała uchwały, których wykonanie pociągało za sobą skutki finansowe.
- Czuwała nad poprawnością projektów uchwał pod względem finansowym oraz ich zgodności z planem rzeczowo – finansowym.
- Przechowywała dokumenty związane z gospodarką finansową.
- Sprawdzala zgodność wydatków z właściwymi uchwałami.
- Przygotowała projekt planu rzeczowo – finansowego i przedstawiła swoją opinię na posiedzeniu Rady Osiedla.
- Przygotowywała i opiniowała zmiany plany rzeczowo – finansowego.
- Realizowała zgłoszenia mieszkańców oraz członków Rady Osiedla wymagające interwencji właściwych służb za pośrednictwem aplikacji Alert Szczecin.
- Współuczestniczyła w przygotowaniu i organizacji festynu „Wiosenne Przebudzenie Mocy” w dniu 11 czerwca.
- Współuczestniczyła w przygotowaniu i organizacji Festynu Rodzinnego z okazji 65-lecia Parafii Chrystusa Króla w Szczecinie w dniu 25 czerwca.
- Współuczestniczyła w przygotowaniu i organizacji kajakowej „Wycieczki na Północ, na spotkanie z przyrodą akwenów północnego Szczecina” w dniu 10 lipca.
- Współuczestniczyła w przygotowaniu i organizacji „Święta piezzonego kartofla” w dniu 8 października.
- Współuczestniczyła w instalacji osiedlowej choinki bożonarodzeniowej oraz organizacji wydarzeń towarzyszących w dniu 17 grudnia.
- Zastępowała Sekretarza Rady Osiedla pod jego nieobecność na zebraniu walnym w dniu 26 października.
- Pobierała dietę w wysokości 25% diety Przewodniczącego.

7. **Członek Zarządu** Rady Osiedla Skolwin wykonywał następujące zadania:

- Współuczestniczył w redagowaniu pism wychodzących z Rady Osiedla.
- Współuczestniczył w przygotowaniu festynu „Wiosenne Przebudzenie Mocy” w dniu 11 czerwca.

- Realizował zgłoszenia mieszkańców oraz członków Rady Osiedla wymagające interwencji właściwych służb za pośrednictwem aplikacji Alert Szczecin.

8. Na tym sprawozdanie zakończono.

Sprawozdanie sporządzili:

Paweł Komar - Sekretarz Rady Osiedla

Bogusław Owsianowski – Przewodniczący Rady Osiedla