

Sprawozdanie z działalności Zarządu Rady Osiedla Skolwin w okresie 1 stycznia – 31 grudnia 2021 r.

1. W okresie sprawozdawczym Zarząd Rady Osiedla Skolwin pracował w następującym składzie:
Bogusław Owsianowski - Przewodniczący
Hubert Henszel - Wiceprzewodniczący
Beata Araszkiwicz-Ochota - Skarbnik
Paweł Komar - Sekretarz
Michał Gajgałowicz - Członek Zarządu
2. Zarząd Rady Osiedla Skolwin wykonywał zadanie zgodnie ze Statutem Osiedla Miejskiego Skolwin.
3. **Przewodniczący** Rady Osiedla Skolwin wykonywał następujące zadania:
 - Zwoływał posiedzenia Rady Osiedla (3 zebrania stacjonarne oraz 4 zebrania zdalne).
 - Przewodniczył posiedzeniom Rady Osiedla (łącznie 7 zebrań).
 - Powołał komisje zadaniowe ds.:
 - Współorganizacji festynu „Wiosenne Przebudzenie Mocy” w dniu 12 czerwca,
 - Współorganizacji kajakowej „Wycieczki na przywitanie lata” w dniu 3 lipca,
 - Współorganizacji „Święta piezzonego kartofla” w dniu 23 października,
 - Instalacji osiedlowej choinki bożonarodzeniowej w dniu 18 grudnia.
 - Prowadził korespondencję mailową z członkami Rady w zakresie przekazywania dokumentacji zebrań.
 - Współpracował z przedstawicielami Rad Osiedli sąsiadujących z Osiedlem Skolwin.
 - Dostarczał zatwierdzone uchwały Rady Osiedla Skolwin do Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta.
 - Nadzorował terminowość realizacji uchwał.
 - Informował Radnych o wpływającej korespondencji.
 - W odpowiedzi na liczne sygnały mieszkańców przebudowywanej ulicy Łomżyńskiej zorganizował spotkanie z kierownikiem budowy w dniu 30 lipca.
 - Określił zadania wiceprzewodniczącego (zastępowanie Przewodniczącego w sytuacji braku możliwości sprawowania przez niego funkcji, promowanie działań Rady Osiedla).
 - Odpowiadał za komunikację z mieszkańcami, utrzymywał kontakt z przedstawicielami lokalnych instytucji, placówek oświatowych, kulturalnych i kościelnych oraz indywidualnymi mieszkańcami.
 - Realizował zgłoszenia mieszkańców oraz członków Rady Osiedla wymagające interwencji właściwych służb za pośrednictwem aplikacji Alert Szczecin.
 - Reprezentował Radę Osiedla na zewnątrz.
4. **Wiceprzewodniczący** Rady Osiedla Skolwin wykonywał następujące zadania:
 - Współuczestniczył w zadaniach wykonywanych przez Przewodniczącego.
 - Zastępował w obowiązkach Sekretarza nieobecnego na posiedzeniu Rady Osiedla w dniu 27 maja.
 - Współuczestniczył w przygotowaniu i organizacji festynu „Wiosenne Przebudzenie Mocy” w dniu 12 czerwca.
 - Realizował zgłoszenia mieszkańców oraz członków Rady Osiedla wymagające interwencji właściwych służb za pośrednictwem aplikacji Alert Szczecin.

5. **Sekretarz** Rady Osiedla Skolwin wykonywał następujące zadania:

- Prowadził dokumentację z posiedzeń Rady (sporządzał protokoły, sprawozdania, prowadził rejestr uchwał, redagował pisma).
- Przechowywał oraz zapewniał dostęp do przechowywanych w siedzibie Rady Osiedla dokumentów zgodnie z zasadą jawności.
- Koordynował umieszczanie na stronie internetowej Rady Osiedla informacji i komunikatów Urzędu Miasta oraz podjętych uchwał i protokołów z posiedzeń.
- Realizował zgłoszenia mieszkańców oraz członków Rady Osiedla wymagające interwencji właściwych służb za pośrednictwem aplikacji Alert Szczecin.
- Prowadził profil Rady Osiedla Skolwin w medium społecznościowym Facebook.
- Koordynował umieszczanie zgłoszeń mieszkańców oraz członków Rady Osiedla wymagających interwencji właściwych służb za pośrednictwem aplikacji Alert Szczecin.
- Współpracował z lokalnym portalem informacyjnym Skolwin.info.
- Współuczestniczył w przygotowaniu i organizacji festynu „Wiosenne Przebudzenie Mocy” w dniu 12 czerwca.
- Współuczestniczył w przygotowaniu i organizacji „Święta piezzonego kartofla” w dniu 23 października.
- Współuczestniczył w instalacji osiedlowej choinki bożonarodzeniowej oraz organizacji wydarzeń towarzyszących w dniu 18 grudnia.
- Był pomysłodawcą akcji informacyjnej dotyczącej zgłaszania poprzez stronę internetową Urzędu Komunikacji Elektronicznej zapotrzebowania na dostęp do szerokopasmowego internetu światłowodowego.
- Zgodnie z uchwałą nr 28/20 Rady Osiedla Sekretarz pobierał dietę w wysokości 25% diety Przewodniczącego.

6. **Skarbnik** Rady Osiedla Skolwin wykonywała następujące zadania:

- Parafowała uchwały, których wykonanie pociągało za sobą skutki finansowe.
- Czuwała nad poprawnością projektów uchwał pod względem finansowym oraz ich zgodności z planem rzeczowo – finansowym.
- Przechowywała dokumenty związane z gospodarką finansową.
- Sprawdziała zgodność wydatków z właściwymi uchwałami.
- Przygotowała projekt planu rzeczowo – finansowego i przedstawiła swoją opinię na posiedzeniu Rady Osiedla.
- Przygotowywała i opiniowała zmiany plany rzeczowo – finansowego.
- Realizowała zgłoszenia mieszkańców oraz członków Rady Osiedla wymagające interwencji właściwych służb za pośrednictwem aplikacji Alert Szczecin.
- Współuczestniczyła w przygotowaniu i organizacji festynu „Wiosenne Przebudzenie Mocy” w dniu 12 czerwca.
- Współuczestniczyła w przygotowaniu i organizacji „Święta piezzonego kartofla” w dniu 23 października.
- Współuczestniczyła w przygotowaniu i organizacji kajakowej „Wycieczki na przywitanie lata” w dniu 3 lipca.
- Współuczestniczyła w instalacji osiedlowej choinki bożonarodzeniowej oraz organizacji wydarzeń towarzyszących w dniu 18 grudnia.
- Zgodnie z uchwałą nr 28/20 Rady Osiedla Skarbnik pobierała dietę w wysokości 25% diety Przewodniczącego.

7. **Członek Zarządu** Rady Osiedla Skolwin wykonywał następujące zadania:
- Współuczestniczył w redagowaniu pism wychodzących z Rady Osiedla.
 - Współuczestniczyła w instalacji osiedlowej choinki bożonarodzeniowej oraz organizacji wydarzeń towarzyszących w dniu 18 grudnia.
 - Realizował zgłoszenia mieszkańców oraz członków Rady Osiedla wymagające interwencji właściwych służb za pośrednictwem aplikacji Alert Szczecin.
8. Na tym sprawozdanie zakończono.

Sprawozdanie sporządzili:

Paweł Komar - Sekretarz Rady Osiedla

Bogusław Owsianowski – Przewodniczący Rady Osiedla